



PROCURA GENERALE DELLA REPUBBLICA
presso la Corte d'appello
VENEZIA

n. **153** /2021 provv.
Venezia, 30/12/2021

**BANDO DI SELEZIONE PER 6 TIROCINI FORMATIVI PRESSO LA
PROCURA GENERALE DI VENEZIA**

ai sensi dell'art. 73 del decreto-legge 21 giugno 2016, n. 69, convertito dalla legge 9 agosto 2013, n. 98, come modificato dal decreto-legge n. 168 del 2016, convertito dalla legge n. 197 del 2016, è indetta la procedura per la selezione di tirocinanti da immettere presso la Procura generale di Venezia.

1. Requisiti per la partecipazione

La formazione è riservata ai laureati in giurisprudenza che, al termine di un corso di laurea almeno quadriennale:

- a. siano in possesso dei requisiti di onorabilità di cui all'art. 42-ter, secondo comma, lettera g) del r.d. 30 gennaio 1942, n. 12 (ovvero non abbiano riportato condanne per delitti non colposi o a pena detentiva per contravvenzioni e non siano stati sottoposti a misura di sicurezza o di prevenzione;
- b. abbiano riportato una media di almeno 27/30 negli esami di diritto costituzionale, diritto privato, diritto processuale civile, diritto del lavoro e diritto amministrativo, ovvero un punteggio di laurea non inferiore a 105/110;
- c. non abbiano compiuto i 30 anni di età.

Qualora le domande di accesso superino i posti disponibili, costituiscono titolo preferenziale, nell'ordine, la media di punteggi degli esami, il punteggio di laurea e la minore età anagrafica.

A parità dei requisiti sopra indicati, costituirà titolo preferenziale la partecipazione a corsi di perfezionamento in materie giuridiche.



PROCURA GENERALE DELLA REPUBBLICA

presso la Corte d'appello

VENEZIA

Non saranno prese in considerazione domande di aspiranti già ammessi al tirocinio in occasione di precedenti bandi.

2. Modalità di partecipazione al periodo formativo ed obblighi ad essi collegati.

Il periodo di formazione teorico-pratica presso la Procura generale avrà la durata complessiva di diciotto mesi, gli ammessi avranno accesso ai fascicoli processuali ed assisteranno alle udienze. Non potranno avere accesso ai fascicoli relativi ai procedimenti rispetto ai quali versino in conflitto di interessi per conto proprio o di terzi, ivi compresi i fascicoli relativi ai procedimenti trattati dall'avvocato presso il quale svolgano eventuale tirocinio.

Lo svolgimento del tirocinio formativo non dà diritto ad alcun compenso, salvo eventuale assegnazione della borsa di studio prevista dal comma 8-bis dell'art.73 citato, e non determina il sorgere di alcun rapporto subordinato o autonomo, né di obblighi previdenziali e assicurativi a carico dell'amministrazione.

Il tirocinio formativo può essere interrotto in ogni momento dal Procuratore generale, anche su proposta del magistrato formatore, per sopravvenute ragioni organizzative, o per venir meno del rapporto fiduciario, anche in relazione ai possibili rischi per l'indipendenza e l'imparzialità dell'Ufficio e della stessa Procura generale o in caso di mancato rispetto degli obblighi, di scarso impegno e di inosservanza della necessaria frequenza a cui è tenuto il tirocinante.

Il tirocinio può essere svolto contestualmente ad altre attività, compreso il dottorato di ricerca, il tirocinio per l'accesso alla professione di avvocato o di notaio e la frequenza dei corsi delle scuole di specializzazione per le professioni legali, purchè con modalità compatibili con il conseguimento di un'adequata formazione e con l'assidua presenza che è necessaria per un proficuo periodo di formazione.



PROCURA GENERALE DELLA REPUBBLICA

presso la Corte d'appello

VENEZIA

Durante il tirocinio gli ammessi non potranno esercitare il tirocinio per l'accesso alla professione forense presso la Corte di appello.

L'attività di tirocinio si svolgerà sotto la guida e il controllo del magistrato formatore designato, cui saranno affidati gli ammessi al tirocinio; questi ultimi saranno tenuti al rispetto delle direttive dagli stessi indicate e degli obblighi di riservatezza e di riserbo riguardo ai dati, alle informazioni e alle notizie acquisite durante il periodo di formazione, mantenendo il segreto su quanto appreso in ragione della loro attività e astenendosi dalla deposizione testimoniale.

Il tirocinante in formazione che svolge o ha svolto il tirocinio per l'accesso alla professione di avvocato deve segnalare al magistrato formatore gli eventuali procedimenti pendenti presso la Corte di appello trattati dagli avvocati dello studio legale presso il quale svolge o ha svolto detto tirocinio.

Il Ministero della Giustizia fornisce agli ammessi allo stage le dotazioni strumentali, li pone in condizioni di accedere ai sistemi informatici ministeriali e fornisce loro la necessaria assistenza tecnica.

I tirocinanti dovranno assicurare un impegno non inferiore a 20 ore settimanali.

3. Esito del procedimento formativo

Al termine del periodo formativo, il magistrato formatore redige una relazione sull'esito e la trasmette al Procuratore generale, che rilascia un attestato del positivo svolgimento del periodo di formazione.

L'esito positivo del tirocinio comporta le facoltà e preferenze previste dall'art.73 d.l. n. 69 del 2013, convertito dalla legge n. 98; esso infatti:



PROCURA GENERALE DELLA REPUBBLICA
presso la Corte d'appello
VENEZIA

- a. Costituisce titolo per l'accesso al concorso per magistrato ordinario;
- b. È valutato per un periodo pari ad un anno di tirocinio forense e notarile;
- c. È valutato per un periodo pari ad un anno di frequenza delle scuole di specializzazione per le professioni legali;
- d. Costituisce titolo di preferenza per la nomina a giudice onorario di tribunale e a viceprocuratore onorario;
- e. Costituisce titolo di preferenza, a parità di merito, nei concorsi indetti dall'amministrazione della giustizia, dall'amministrazione della giustizia amministrativa e dall'Avvocatura dello stato.
- f. Costituisce titolo di preferenza, a parità di titoli e di merito, nei concorsi indetti da altre amministrazioni dello Stato.

4. Modalità di presentazione della domanda

Le domande per l'ammissione al tirocinio formativo (ed alla borsa di studio), dovranno essere inserite **dal 20 gennaio 2022 esclusivamente attraverso il nuovo applicativo:**

<https://tirociniformativi.giustizia.it/tirocini-formativi/>

Si allega ad ogni buon conto, la circolare del Ministero della giustizia prot. DOG.27/12/2021.02722 e il file relativo ai "tirocinanti.

IL PROCURATORE GENERALE

Federico Prato



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi
Direzione Generale dei Magistrati

Rif. dr. M. Scarabello
massimo.scarabello@giustizia.it

Al Sig. Primo Presidente della Corte di Cassazione
Al Sig. Procuratore Generale della Repubblica presso la Corte di Cassazione
ROMA

Ai Sigg. Presidenti delle Corti di Appello
Ai Sigg. Procuratori Generali della Repubblica presso le Corti di Appello
LORO SEDI

Al Sig. Segretario Generale della Giustizia Amministrativa
ROMA

Ai Sigg. Dirigenti amministrativi referenti
per i Tirocini Formativi degli uffici in indirizzo

E, p.c.
Alla Signora Capo del Dipartimento
dell'organizzazione giudiziaria, personale e servizi
SEDE

Al Sig. Direttore generale della
Direzione Generale del Bilancio e della Contabilità
SEDE

Al Sig. Direttore generale della
Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati
SEDE

Oggetto: Tirocini formativi presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73 del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito con modificazioni dalla legge 9 agosto 2013 n. 98 e succ. mod. Prima circolare informativa relativa alla nuova piattaforma informatica per la gestione delle domande di tirocinio/borsa di studio

1. Premessa

Con la presente circolare, si intende portare a conoscenza degli uffici in indirizzo che è stata realizzata una nuova piattaforma informatica, che consente l'inserimento delle domande di tirocinio ex art. 73 d.l. 69 del 2013, e delle relative borse di studio, a cura degli aspiranti, da remoto, con la parallela possibilità di gestire le domande da parte dell'amministrazione con utenze di *back-office*.

Il nuovo applicativo è raggiungibile al seguente indirizzo:
<https://tirocininformativi.giustizia.it/tirocini-formativi/>

2. Attivazione piattaforma. Gestione

In un primo momento, le utenze di *back-office* attualmente abilitate a gestire la precedente applicazione, saranno profilate, nel nuovo applicativo, come utenze "richiedenti tirocinio", che consentono esclusivamente il caricamento in piattaforma delle domande di tirocinio 2020-2021, secondo quanto si vedrà *infra* al par. 3.

Successivamente, saranno attivate le utenze di 2° livello, appartenenti agli uffici di Corte di Cassazione, Procura Generale presso la Corte di Cassazione, Corti di Appello, Procure Generali presso le Corti di Appello e Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa. Queste utenze sono abilitate alla gestione delle domande di tirocinio riguardanti i propri uffici, e possono gestire (in creazione-modifica-cancellazione) le utenze di 1° livello dei rispettivi distretti o uffici.

La manualistica relativa alla modalità di utilizzo della piattaforma è rinvenibile *on-line*, ai seguenti indirizzi:

<https://tirocininformativi.giustizia.it/tirocini-formativi/>

https://www.giustizia.it/giustizia/it/mg_2_4_4_3.page (sotto la voce "Come fare per")

3. Tempistiche e migrazione

Il nuovo sistema di inserimento delle domande di tirocinio sarà operativo a decorrere dal 17 gennaio 2022. Infatti, a decorrere da tale data, gli aspiranti al tirocinio (ed alla borsa di studio) dovranno inserire le domande esclusivamente attraverso il nuovo applicativo.

Al fine di garantire la continuità nella gestione delle domande di tirocinio già presentate nel corso dell'anno 2021, dovrà essere realizzato, da parte degli uffici - e per una sola volta - l'inserimento dei dati relativi alle domande di tirocinio presentate negli 2020-2021 e attive alla data di avvio del nuovo applicativo, sempre al seguente indirizzo:
<https://tirocininformativi.giustizia.it/tirocini-formativi/>

Tali operazioni, già realizzabili dalla data di emissione della presente circolare, dovranno essere completate dagli uffici entro il 31 gennaio 2022, in modo che il *data-base* della nuova piattaforma sia completo prima dell'inserimento delle domande di borsa di studio relativamente all'anno 2021 e della relativa gestione da parte degli utenti di *back-office*.

Come già evidenziato, a tali operazioni di migrazione debbono concorrere tutte le utenze già abilitate a gestire l'attuale piattaforma, che verranno allo scopo profilate come utenze "richiedenti tirocinio".

4. Documentazione

Al fine di fornire un supporto formativo ed informativo agli uffici giudiziari coinvolti nella gestione delle domande di tirocinio e borsa di studio, si comunicano gli indirizzi ove

reperire il materiale documentale, appositamente realizzato per facilitare l'utilizzo del nuovo applicativo:

<https://tirocininformativi.giustizia.it/tirocini-formativi/>

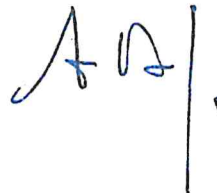
https://www.giustizia.it/giustizia/it/mg_2_4_4_3.page

Per consentire il migliore utilizzo dell'applicativo da parte dei tirocinanti e degli operatori di *back-office* di 1° e 2° livello, si prega di dare la massima diffusione alle nuove modalità di inserimento delle domande, anche tramite la realizzazione di apposite sezioni sui siti istituzionali dei singoli uffici giudiziari, con la chiara indicazione che, a decorrere dal 17 gennaio 2022, gli interessati potranno proporre domanda di tirocinio/borsa di studio esclusivamente attraverso la nuova piattaforma.

Seguirà ulteriore circolare relativa alle nuove modalità di inserimento delle domande di borsa di studio per l'anno 2021 e della relativa gestione da parte degli utenti di *back-office* tramite la nuova piattaforma.

Il Direttore Generale

Andrea Montagni

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized initials 'AM' followed by a vertical line and a small flourish.

Estremi

N° 10185/2021.E

Tipo email Posta in entrata- Ricezione documento
Email PEC SI
Data invio 27/12/2021 13:43
Data di registrazione 27/12/2021 13:44
Casella scarico prot.pg.venezia@giustiziacert.it

Lavorazione

Stato	chiusa	a partire dal	27/12/2021	alle	13:41
Lavorazione					
U.O competente		dal		alle	
In carico a		dal		alle	
Azioni da fare					
Dettagli azione					

Contenuti

Mittente prot.dog@giustiziacert.it

Destinatari prot.pg.torino@giustiziacert.it; prot.pg.trento@giustiziacert.it;
prot.pg.taranto@giustiziacert.it; prot.pg.trieste@giustiziacert.it;
prot.pg.venezia@giustiziacert.it

Oggetto Prot. m_dg.DOG.27/12/2021.0272258.U - Tirocini formativi presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73 del decreto-legge 21 giugno 2013 n. 69, convertito con modificazioni nella legge 9 agosto 2013 n. 98 e succ. mod. Prima circolare informativa relativa alla nuova piattaforma informatica per la gestione delle domande di tirocinio/borsa di studio.

Testo del Messaggio

--- MAIL BODY NON PRESENTE ---

Allegati

Allegato n° 1: Segnatura.xml
Allegato n° 2: 2712202113144000491.pdf

Ministero della Giustizia

Tirocini formativi
Manuale tirocinante

Indice dei contenuti

1. ACCESSO AL SISTEMA	3
1.1 ACCESSO APPLICAZIONE	3
1.2 HOMEPAGE	3
1.3 RICHIESTA TIROCINIO.....	4
1.3.1 Selezione ufficio	4
1.3.2 Dati anagrafici	5
1.3.3 Carriera universitaria	6
1.3.4 Materie preferite	6
1.3.5 Curriculum vitae	7
1.3.6 Salvataggio delle informazioni.....	7
1.4 VISUALIZZA ESITI	7
1.4.1 Visualizza domanda inoltrata/validata	8
1.4.2 Visualizza domanda accettata.....	9
1.4.3 Visualizza domanda rifiutata	9
1.4.4 Visualizza domanda conclusa	9
1.5 RICHIESTA BORSA DI STUDIO	11
1.6 VISUALIZZA ESITI	12

1. ACCESSO AL SISTEMA

Per l'accesso, i tirocinanti che devono inserire la domanda di tirocinio e la domanda di borsa di studio dovranno collegarsi al sito internet del Ministero della Giustizia utilizzando il collegamento seguente:

- <https://tirociniformativi.giustizia.it/tirocini-formativi/login>



Figura 1 - Login

1.1 ACCESSO APPLICAZIONE

Il tirocinante che vuole presentare la domanda di tirocinio o la domanda di borsa di studio per un tirocinio in corso deve accedere alla piattaforma dei tirocini tramite la sua utenza SPID.

Dopo aver eseguito l'autenticazione viene visualizzata la pagina home dell'applicazione.

1.2 HOMEPAGE

L'utente, una volta eseguito l'accesso al sistema, visualizza un menu laterale che permette la navigazione attraverso le varie funzioni dell'applicazione:

- Tirocini
- Borse di studio

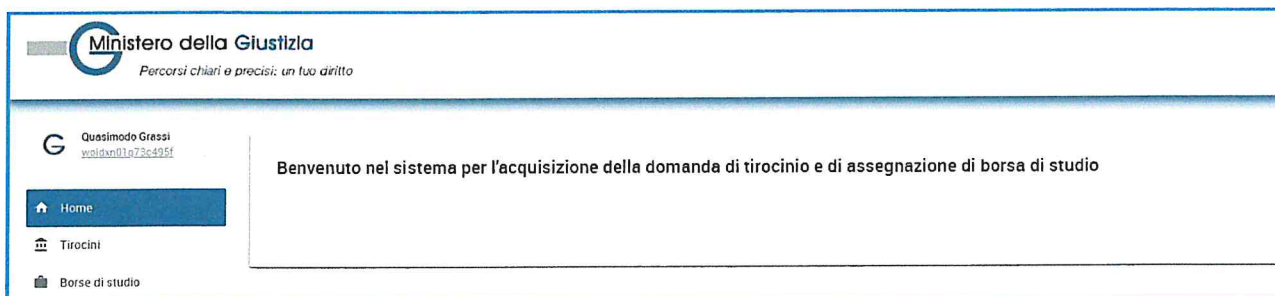


Figura 2 - Home page

La voce Tirocini contiene le due sottovoci

- Richiesta tirocinio
- Visualizza esiti

La voce Borse di studio contiene le due sottovoci

- Richiesta borsa
- Visualizza esiti

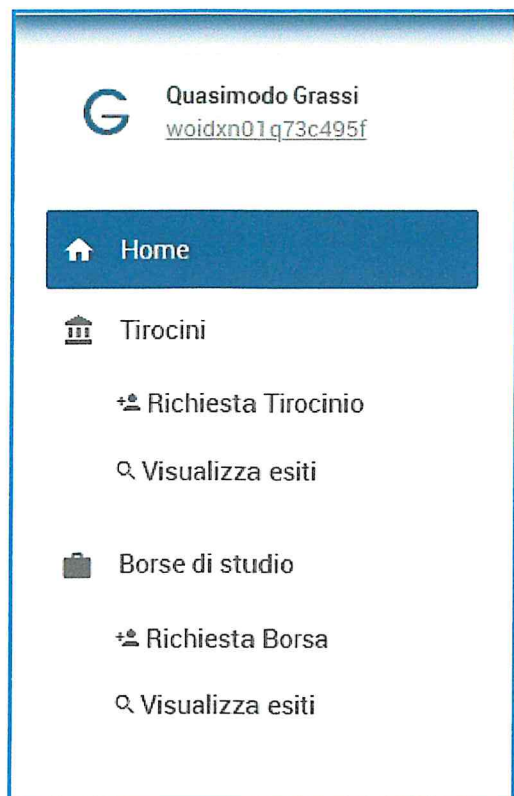


Figura 3 – Menu funzioni

1.3 RICHIESTA TIROCINIO

Dopo aver eseguito l'accesso, cliccando sulla voce Richiesta Tirocinio, è possibile presentare la domanda di tirocinio.

1.3.1 Selezione ufficio

Come prima cosa deve essere selezionato l'ufficio giudiziario presso il quale si vuole presentare la domanda di tirocinio.

Il primo campo da selezionare è tipologia ufficio. È possibile selezionare tra giustizia ordinaria e giustizia amministrativa

Dopo aver selezionato la tipologia di ufficio viene abilitata la tendina del campo ufficio

Se nella tipologia di ufficio è stata selezionata giustizia ordinaria è possibile selezionare i seguenti uffici:

- Corte d'Appello
- Corte Suprema di Cassazione
- Procura Generale
- Procura Generale e/o Corte Suprema di Cassazione

Se nella tipologia di ufficio è stata selezionata giustizia amministrativa è possibile selezionare solo l'ufficio

- Segretario Generale della Giustizia Amministrativa

Dopo aver selezionato l'ufficio viene abilitata la tendina del campo Distretto.

Dopo aver selezionato il distretto viene abilitata la tendina dell'ufficio giudiziario che riporta la lista degli uffici giudiziari afferenti all'ufficio e al distretto selezionati.

Cliccando sul bottone Conferma si conferma la scelta dell'ufficio giudiziario presso il quale si vuole presentare la domanda e si prosegue con l'inserimento delle ulteriori informazioni relative ai dati anagrafici, carriera universitaria, materie, curriculum vitae.

Figura 4 - Selezione ufficio

1.3.2 Dati anagrafici

I dati anagrafici sono visualizzati con i dati letti da SPID e non è possibile modificarli. Sono riportate le seguenti informazioni: cognome, nome, sesso, data di nascita, codice fiscale, stato di nascita, provincia di nascita, comune di nascita, posta elettronica, posta elettronica certificata (come nella figura che segue).

Figura 5 - Dati anagrafici

1.3.3 Carriera universitaria

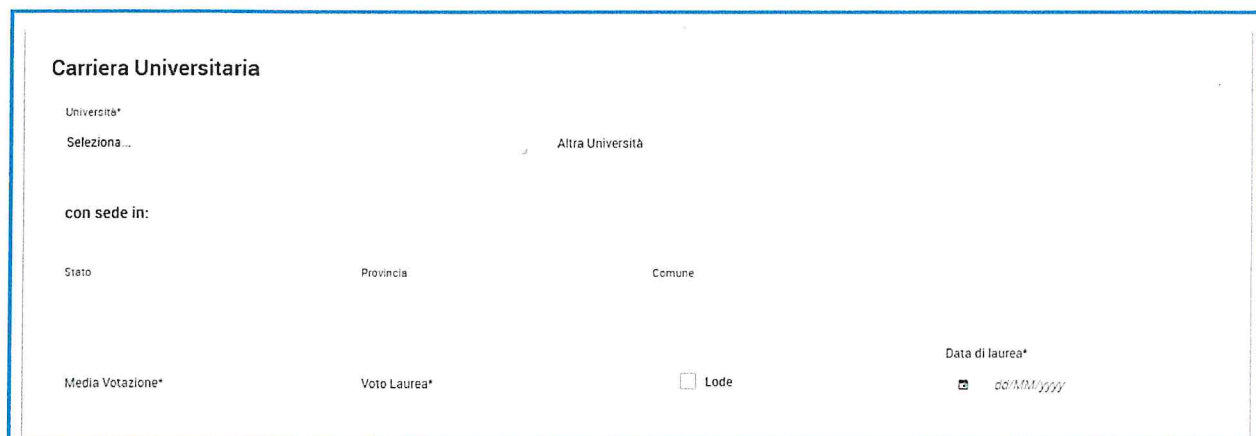
Le informazioni da inserire per la carriera universitaria sono: università, media votazione, voto di laurea, data di laurea.

Univeristà: cliccando sulla tendina del campo Università si visualizza l'elenco delle Università. Selezionandone una sono visualizzate in automatico le informazioni relative alla sede: stato, provincia, comune.

Se nell'elenco non è presente l'università che si è frequentato è possibile scegliere la voce Altro. In questo modo si attiva il campo altra Università nel quale è possibile indicare l'università frequentata.

Media votazione: la media deve essere di almeno 27/30 negli esami di diritto costituzionale, diritto privato, diritto processuale civile, diritto commerciale, diritto penale, diritto processuale penale, diritto del lavoro e diritto amministrativo.

Votazione di laurea: la votazione di laurea deve essere almeno 105 se la media dei voti è inferiore a 27.



Carriera Universitaria

Università*
Seleziona... Altra Università

con sede in:

Stato Provincia Comune

Media Votazione* Voto Laurea* ☐ Lode

Data di laurea*
dd/MM/yyyy

Figura 6 – Carriera universitaria

1.3.4 Materie preferite

È possibile scegliere le seguenti materie: diritto amministrativo, diritto civile, diritto penale.

Se si è scelto come tipologia di ufficio la giustizia ordinaria sono visualizzate le materie diritto civile e diritto penale. È possibile selezionarle tutte e due; in fase di validazione della domanda da parte dell'ufficio competente ne sarà assegnata solo una.



Materie Preferite

☒ DIRITTO PENALE ☐ DIRITTO CIVILE

Se si è scelto come tipologia di ufficio la giustizia amministrativa è visualizzata solo la materia diritto amministrativo.



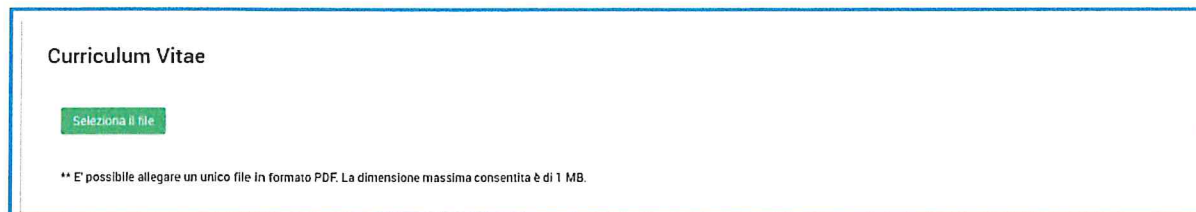
Materie Preferite

☒ DIRITTO AMMINISTRATIVO

Figura 7 – Materie preferite

1.3.5 Curriculum vitae

Si deve allegare il documento con il proprio curriculum vitae.



Curriculum Vitae

Seleziona il file

** E' possibile allegare un unico file in formato PDF. La dimensione massima consentita è di 1 MB.

Figura 8 – Curriculum vitae

1.3.6 Salvataggio delle informazioni

Nella parte bassa della maschera sono presenti tre bottoni:

- **Indietro** – permette di tornare alla pagina precedente;
- **Salva in bozza** – permette di salvare i dati inseriti e tornare alla pagina di ricerca delle domande: lo stato della domanda viene aggiornato in “BOZZA”. La domanda può essere modificata.
- **Inoltra** – permette di salvare i dati inseriti e inoltrare la domanda all’ufficio competente, in questo modo lo stato della domanda viene aggiornato in “INOLTRATA”. La domanda non può più essere modificata.

Al momento dell’inoltro della domanda viene prodotto il pdf della domanda e il pdf della ricevuta che certifica che la domanda è stata inoltrata.

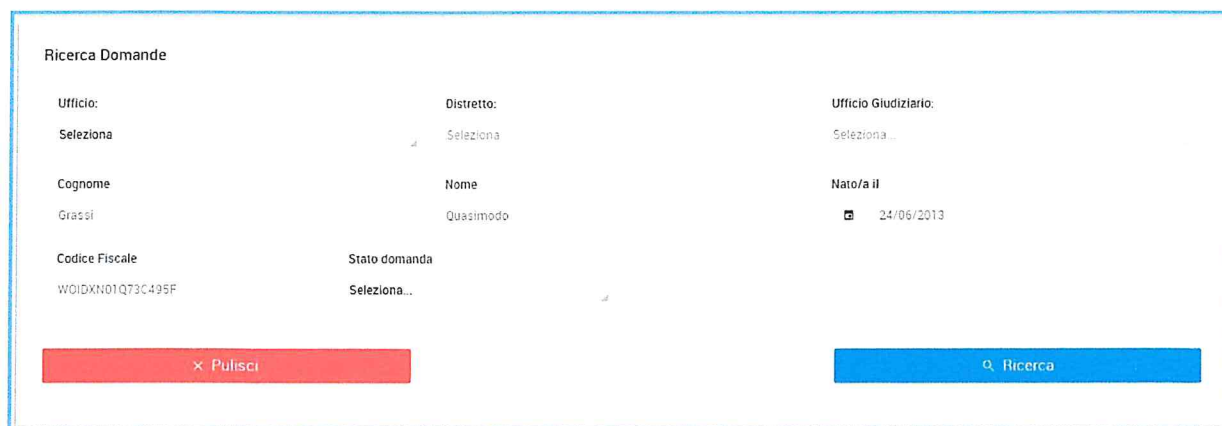
È possibile presentare una sola domanda di tirocinio. Se la domanda di tirocinio viene rifiutata è possibile presentare una seconda domanda.

1.4 VISUALIZZA ESITI

Per poter ricercare la domanda inserita si accede alla voce di menu Visualizza esiti.

Cliccando sul bottone Ricerca si visualizza la lista delle domande presentate. È possibile ridurre il risultato della lista impostando opportunamente i filtri di ricerca. È possibile ricercare per ufficio, distretto, ufficio giudiziario, stato della domanda. I campi cognome, nome, data di nascita sono preimpostati con i dati dell’utente e non sono modificabili.

Cliccando sul tasto Cerca si ottiene la lista delle domande secondo i criteri di ricerca impostati.



Ricerca Domande

Ufficio:	Distretto:	Ufficio Giudiziario:
Seleziona	Seleziona	Seleziona...
Cognome	Nome	Nato/a il
Grassi	Quasimodo	24/06/2013
Codice Fiscale	Stato domanda	
W0IDXN01Q73C495F	Seleziona...	

Figura 9 – Ricerca esiti

La pagina riporta per ogni domanda presentata le seguenti informazioni: id tirocinio, cognome, nome, data di nascita, data inizio tirocinio, data fine tirocinio, ufficio giudiziario, stato della domanda, esito del tirocinio.

Lista Domande Mostra/Nascondi filtri

ID Tirocinio	Cognome	Nome	Data Nascita	Data Inizio Tirocinio	Data Fine Tirocinio	Ufficio Giudiziario	Stato	Esito
5771	Grassi	Quasimodo	24/06/2013	10/10/2019	25/03/2021	TRIBUNALE DI BARI	CONCLUSA	Positivo
5763	Grassi	Quasimodo	24/06/2013	29/03/2021	29/09/2022	TRIBUNALE DI BARI	RIFIUTATA	
5750	Grassi	Quasimodo	24/06/2013			TRIBUNALE DI BARI	RIFIUTATA	
5710	Grassi	Quasimodo	24/06/2013	17/03/2021	17/09/2022	TRIBUNALE DI BARI	RIFIUTATA	
5702	Grassi	Quasimodo	24/06/2013	08/03/2021	08/09/2022	TRIBUNALE DI BARI	RIFIUTATA	
5701	Grassi	Quasimodo	24/06/2013			TRIBUNALE DI BARI	RIFIUTATA	
5700	Grassi	Quasimodo	24/06/2013			PROCURA GENERALE DI ANCONA	RIFIUTATA	

Visto da 1 a 7 di 7 elementi

← 1 →

[Nuova Domanda Tirocinio](#)

Figura 10 – Lista domande

Per selezionare una domanda si deve cliccare con il mouse sulla riga in modo da farla diventare di colore azzurro.

1.4.1 Visualizza domanda inoltrata/validata

Se si seleziona una domanda con stato INOLTRATA/VALIDATA sono visualizzati i bottoni: Scarica riepilogo e Scarica ricevuta.

Scarica riepilogo permette di eseguire il download del pdf con tutte le informazioni della domanda.

Scarica ricevuta permette di eseguire il download della ricevuta della presentazione della domanda.

Lista Domande Mostra/Nascondi filtri

 Scarica Riepilogo
 Scarica Ricevuta

ID Tirocinio	Cognome	Nome	Data Nascita	Data Inizio Tirocinio	Data Fine Tirocinio	Ufficio Giudiziario	Stato	Esito
5710	Grassi	Quasimodo	24/06/2013	17/03/2021	17/09/2022	TRIBUNALE DI BARI	INOLTRATA	

Visto da 1 a 1 di 1 elementi

← 1 →

[Nuova Domanda Tirocinio](#)

Figura 11 – Visualizzazione domanda inoltrata

1.4.2 Visualizza domanda accettata

Se si seleziona una domanda con stato ACCETTATA sono visualizzati i bottoni: Scarica riepilogo, Scarica ricevuta, Scarica progetto, Visualizza stato tirocinio.

Scarica riepilogo permette di eseguire il download del pdf con tutte le informazioni della domanda.

Scarica ricevuta permette di eseguire il download della ricevuta della presentazione della domanda.

Scarica progetto permette di eseguire il download del progetto formativo, se questo è stato caricato dall'approvatore della domanda di tirocinio

Visualizza stato tirocinio permette di visualizzare le informazioni del proprio tirocinio: ufficio giudiziario, data inizio tirocinio, data fine tirocinio, note della validazione, magistrato assegnato, storico dei magistrati assegnati, materia assegnata, note di accettazione, periodo sospensione tirocinio, periodo sospensione al diritto borsa di studio,

Lista Domande

Mostra/Nascondi filtri

Visualizza Stato Tirocinio Scarica Riepilogo Scarica Progetto Scarica Ricevuta

ID Tirocinio	Cognome	Nome	Data Nascita	Data Inizio Tirocinio	Data Fine Tirocinio	Ufficio Giudiziario	Stato	Esito
5880	Grassi	Quasimodo	24/06/2013	02/02/2021	02/08/2022	TRIBUNALE DI BARI	ACCETTATA	
5872	Grassi	Quasimodo	24/06/2013	09/01/2020	09/07/2021	TRIBUNALE PER I MINORENNI DI BARI	RIFIUTATA	
5840	Grassi	Quasimodo	24/06/2013	26/04/2021	26/10/2022	TRIBUNALE DI BARI	RIFIUTATA	

Vista da 1 a 3 di 3 elementi

Nuova Domanda Tirocinio

Figura 12 – Visualizzazione domanda accettata

1.4.3 Visualizza domanda rifiutata

Se si seleziona una domanda con stato RIFIUTATA sono visualizzati i bottoni: Scarica riepilogo e Scarica ricevuta.

Scarica riepilogo permette di eseguire il download del pdf con tutte le informazioni della domanda.

Scarica ricevuta permette di eseguire il download della ricevuta della presentazione della domanda.

Lista Domande

Mostra/Nascondi filtri

Scarica Riepilogo Scarica Ricevuta

ID Tirocinio	Cognome	Nome	Data Nascita	Data Inizio Tirocinio	Data Fine Tirocinio	Ufficio Giudiziario	Stato	Esito
5750	Grassi	Quasimodo	24/06/2013			TRIBUNALE DI BARI	RIFIUTATA	

Figura 13 – Visualizzazione domanda rifiutata

1.4.4 Visualizza domanda conclusa

Se si seleziona una domanda con stato CONCLUSA sono visualizzati i bottoni: Scarica riepilogo,

Scarica ricevuta, Scarica progetto, Scarica relazione, Visualizza stato tirocinio.

Scarica riepilogo permette di eseguire il download del pdf con tutte le informazioni della domanda.

Scarica ricevuta permette di eseguire il download della ricevuta della presentazione della domanda.

Scarica progetto permette di eseguire il download del progetto formativo relativo al tirocinio.

Scarica relazione permette di eseguire il download della relazione finale relativa al tirocinio.

Visualizza stato tirocinio permette di visualizzare le informazioni del proprio tirocinio: ufficio giudiziario, data inizio tirocinio, data fine tirocinio, note della validazione, magistrato assegnato, storico dei magistrati assegnati, materia assegnata, note di accettazione, periodo sospensione tirocinio, periodo sospensione al diritto borsa di studio

Lista Domande Mostra/Nascondi filtri

[Visualizza Stato Tirocinio](#)
[Scarica Riepilogo](#)
[Scarica Progetto](#)
[Scarica Ricevuta](#)
[Scarica Relazione](#)

ID Tirocinio	Cognome	Nome	Data Nascita	Data Inizio Tirocinio	Data Fine Tirocinio	Ufficio Giudiziario	Stato	Esito
5880	Grassi	Quasimodo	24/06/2013	02/02/2021	12/07/2021	TRIBUNALE DI BARI	CONCLUSA	Positivo
5872	Grassi	Quasimodo	24/06/2013	09/01/2020	09/07/2021	TRIBUNALE PER I MINORENNI DI BARI	RIFIUTATA	
5840	Grassi	Quasimodo	24/06/2013	26/04/2021	26/10/2022	TRIBUNALE DI BARI	RIFIUTATA	

Vista da 1 a 3 di 3 elementi

[Nuova Domanda Tirocinio](#)

Figura 14 – Visualizzazione domanda conclusa

Il bottone Nuova domanda di tirocinio permette di eseguire una nuova domanda di tirocinio.

Lista Domande Mostra/Nascondi filtri

ID Tirocinio	Cognome	Nome	Data Nascita	Data Inizio Tirocinio	Data Fine Tirocinio	Ufficio Giudiziario	Stato	Esito
5810	Grassi	Quasimodo	24/06/2013			TRIBUNALE DI BARI	BOZZA	

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

[Nuova Domanda Tirocinio](#)

Figura 15 – Nuova richiesta di tirocinio

Il bottone Mostra/nascondi filtri permette di visualizzare o nascondere la sezione con i filtri di ricerca.

Lista Domande Mostra/Nascondi filtri

Figura 16 – Mostra/nascondi filtri

Il bottone Pulisci permette di cancellare i filtri impostati per la ricerca.

Ricerca Domande		
Ufficio: CORTE D'APPELLO	Distretto: BARI	Ufficio Giudiziario: Seleziona...
Cognome Grassi	Nome Quasimodo	Nato/a il 24/06/2013
Codice Fiscale W01DXN01Q73C495F	Stato domanda BOZZA	
x Pulisci		Q Ricerca

Figura 17 – Pulisci filtri

1.5 RICHIESTA BORSA DI STUDIO

Dopo aver eseguito l'accesso, cliccando sulla voce Richiesta Borsa, è possibile presentare la domanda di borsa di studio. Per poter presentare la domanda deve essere stato pubblicato il decreto interministeriale per la determinazione annuale delle risorse destinate alle borse di studio. Sarà possibile presentare la domanda nel periodo indicato nel decreto interministeriale.

Viene visualizzata la pagina in cui è riportato il riepilogo del tirocinio. Le informazioni visualizzate sono: id tirocinio, ufficio giudiziario, data inizio tirocinio, data fine tirocinio, cognome del tirocinante, nome del tirocinante, data di nascita del tirocinante.

Riepilogo Dati Tirocinio		
Id Tirocinio 5771	Ufficio Giudiziario TRIBUNALE DI BARI	
Data Inizio Tirocinio 10/10/2019	Data Fine Tirocinio 25/03/2021	
Cognome Grassi	Nome Quasimodo	Nato/a il 24/06/2013

Figura 18 – Riepilogo tirocinio

Devono essere inserite le seguenti informazioni: IBAN, importo ISEEU, documento che certifica l'importo ISEEU.

Dati Borsa di Studio

Iban*

Importo Iseeu*

Carica file Iseeu

Seleziona il file

** E' possibile allegare un unico file in formato PDF. La dimensione massima consentita è di 1 MB.

Inoltra

Figura 19 – Inserimento dati borsa di studio

Cliccando sul bottone Inoltra la domanda viene inoltrata all'ufficio competente.

Per poter accedere alla graduatoria, la domanda di borsa di studio deve essere validata dall'ufficio giudiziario presso il quale si sta svolgendo il tirocinio.

1.6 VISUALIZZA ESITI

Per poter ricercare le domande di borsa di studio inserite si accede alla voce di menu Visualizza esiti. Cliccando sul bottone Ricerca si visualizza la lista delle domande presentate. È possibile ridurre il risultato della lista impostando opportunamente i filtri di ricerca. È possibile ricercare per ufficio, distretto, ufficio giudiziario, id della domanda di borsa di studio, anno di riferimento, stato della domanda. I campi cognome, nome, data di nascita e codice fiscale sono preimpostati con i dati dell'utente e non sono modificabili. Cliccando sul tasto Cerca si ottiene la lista delle domande secondo i criteri di ricerca impostati

Ricerca Borse

Ufficio: Seleziona

Distretto: Seleziona

Ufficio Giudiziario: Seleziona...

N. Domanda: N. domanda borsa

Anno di riferimento: 2021

Stato domanda: Seleziona...

Cognome *: Grassi

Nome *: Quasimodo

Data Nascita: 24/06/2013

Codice Fiscale *: W0IDXN01Q79C495F

* ricercare per Codice Fiscale o per Cognome, Nome e Data di Nascita

Pulisci

Ricerca

Figura 20 – Ricerca esiti

La pagina riporta per ogni domanda presentata le seguenti informazioni: id domanda, cognome,

nome, data di nascita, anno di riferimento, data domanda, importo ISEEU, distretto, ufficio giudiziario, stato della domanda, ricevuta inoltro della domanda.



N. domanda	Cognome	Nome	Data Nascita	Anno di Rif.	Data domanda	Importo ISEEU (€)	Distretto	Ufficio Giudiziario	Stato	Ricevuta
3231	Grassi	Quasimodo	24/06/2013	2021	14/04/2021	€ 23.000,00	BARI	TRIBUNALE DI BARI	INOLTRATA	

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

Figura 21 – Lista domande

Per selezionare una domanda si deve cliccare con il mouse sulla riga in modo da farla diventare di colore azzurro

Cliccando sull'icona  viene visualizzata la pagina con le informazioni di dettaglio della borsa di studio.

Riepilogo Dati Tirocinio

Id Tirocinio 5771	Ufficio Giudiziale TRIBUNALE DI BARI	
Data Inizio Tirocinio 10/10/2019	Data Fine Tirocinio 25/09/2021	
Cognome Greco	Nome Gualimondo	Nota/Esil 24/06/2019

Dati Borsa di Studio

Data Presentazione Domanda
14/04/2021

Iban
IT62J0347501605000000000001

Importo Iseeu
25000,00

File Iseeu
Iseeu_Boroe_3231.pdf 124.394 Kb [Scarica](#)

Indietro

Figura 22 – Riepilogo domanda borsa di studio